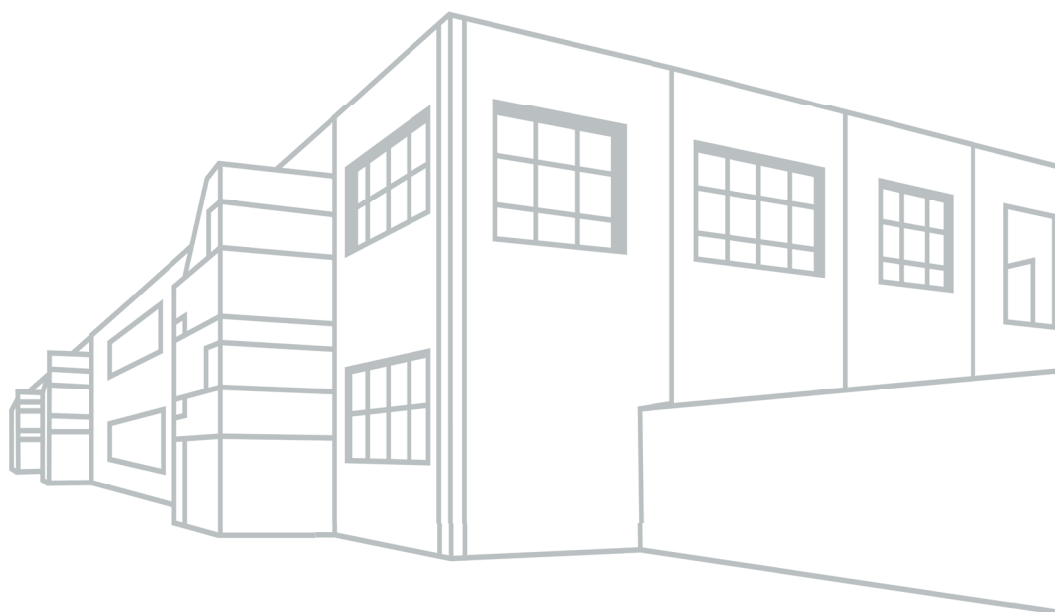




LIEFERANTEN- RICHTLINIE





Lieferantenrichtlinie

Vorwort

Hohe Kundenerwartungen erfordern die ständige Verbesserung aller Produkte sowie aller Prozesse und Unternehmensabläufe.

Die Kundenzufriedenheit durch Qualität in allen Aspekten ist ein entscheidender Erfolgsfaktor für Venschott. Qualität wird nicht erst am Ende eines Wertschöpfungsprozesses durch Prüfen erzielt, sondern im Wertschöpfungsprozess erzeugt.

Ein angemessen gestaltetes Qualitätsmanagementsystem, qualitätsbewusste Mitarbeiter, die Qualität der Prozesse und Verfahren sowie Termintreue bestimmen die Qualitätsfähigkeit eines Unternehmens. Daher stellen wir an unsere Lieferanten die in dieser Richtlinie beschriebenen Anforderungen.

Wir betrachten unsere Lieferanten als Partner. Die vorliegende Richtlinie soll dazu beitragen, Qualitätsprobleme zu vermeiden und reibungslose Abläufe zwischen unseren Lieferanten und Venschott sicherzustellen. Ziel aller Bemühungen muss es sein, einwandfreie Lieferungen zu gewährleisten, unabhängig davon, ob diese Lieferungen direkt durch den Lieferanten oder seinen Unterlieferanten erfolgen.

Bereits bei unserem Lieferantenauswahlprozess berücksichtigt Venschott neben kommerziellen und qualitativen Aspekten auch die Möglichkeit einer langfristigen und prozessorientierten Partnerschaft. Venschott erwartet neben der hohen Qualität, Flexibilität, Kreativität, Offenheit und Verlässlichkeit eine Wertschöpfung, die über die reine Preisstellung hinausgeht. Dabei ist das Ziel der Null-Fehler-Strategie für alle Lieferungen eine zwingende Voraussetzung, die nur durch gemeinsame Anstrengung von Venschott und ihren Lieferanten erreicht und abgesichert werden kann.

Frederik Venschott
Geschäftsführung

Jens Goldschmidt
Leiter Einkauf & Logistik

TRADITIONSUNTERNEHMEN MIT ZUKUNFT

Inhalt

- 1. Allgemeiner Geltungsbereich**
- 2. Bestellungen**
- 3. Lieferungen**
- 4. Warenkontrolle**
- 5. Zahlungsbedingungen/Preise**
- 6. Lieferantenbewertung**
- 7. Produkthaftung**
- 8. Rechnungsstellung**
- 9. Sicherheitsdatenblätter**
- 10. Regeltermine**



1. Allgemeiner Geltungsbereich

Diese vorliegende Lieferantenrichtlinie ist integraler Bestandteil unserer Bestellung mit den Lieferanten, d.h. sie gelten vom Lieferanten durch Annahme der Bestellung als anerkannt. Abweichungen oder zusätzliche Bedingungen, insbesondere auch Lieferbedingungen von Lieferanten, gelten nur, wenn sie ausdrücklich und schriftlich vereinbart sind. Als Lieferanten gelten auch Dienstleister.

2. Bestellungen

Die Bestellungen werden in der bekannten Form (Mail, Fax, Telefon, Scanner etc.) erfolgen und stellt, die Basis des weiteren Workflows dar.

Der Lieferant ist angehalten die Mengen und den vorgegebenen Liefertermin zu prüfen und bei Problemen Venschott unverzüglich schriftlich darüber zu informieren. Bestellungen ohne Liefertermin sind schnellstmöglich zu liefern.

Jede Bestellung ist mit einer Auftragsbestätigung zu bestätigen. Die Auftragsbestätigung muss die Menge, den Preis, den Liefertermin und die Kommission/Kostenstelle ausweisen.

Abweichungen ohne vorherige Absprache werden nicht akzeptiert und daraus entstehende Kosten werden an den Lieferanten belastet. Alle Auftragsbestätigungen sind per mail an einkauf@venschott.com zu senden. (Zentraler Einkauf).

Bei Nichteinhaltung und uns entstandenen Mehraufwand im Verwaltungsbereich erhebe wir eine Kostenpauschale von 250,00 Euro zzgl. den uns entstandenen Kosten.



3. Lieferungen

Anlieferung an Werktagen, Montag-Donnerstag zwischen 7:00-12:00 Uhr und 13:00-14:45 Uhr, Freitag 7-12 Uhr. abweichende Anlieferungen müssen 1 Werktag vorher angekündigt werden und dürfen erst nach Freigabe von Venschott zu dem abweichenden Termin angeliefert werden.

Anlieferungen außerhalb der oben genannten Zeiten können von Venschott verweigert werden und müssen vom Lieferanten am darauf folgenden Werktag angeliefert werden. Dadurch entstehende Kosten trägt der Lieferant.

Bei Problemen mit Mengen (Fehlmengen) oder Terminen (Lieferverszug) muss Venschott unverzüglich nach bekannt werden des Problems schriftlich informiert werden. Abweichungen ohne vorherige Absprache werden nicht akzeptiert und daraus entstehende Kosten werden an den Lieferanten belastet. Expresssendungen dürfen berechnet werden, wenn Venschott schriftlich eine Expressendung in Auftrag gibt.

Kosten für Expresssendungen die aufgrund von Fehlmengen als Nachlieferung in Anspruch genommen werden trägt der Lieferant.

Alle Lieferungen müssen frachtfrei an folgende Adresse geliefert werden:
Venschott Fenstersysteme GmbH, Bövemannstr. 2e, 48268 Greven,
außer Venschott zeigt schriftlich eine abweichende Lieferadresse an.

Folgende Informationen müssen gut sichtbar auf jedem Packstück stehen:

- Artikelbezeichnung
- Menge
- Kommission/Kostenstelle
- Barcode (wenn vorhanden)

Abweichungen ohne vorherige Absprache werden nicht akzeptiert und daraus entstehende Kosten werden an den Lieferanten belastet.

4. Warenkontrolle

Venschott beschränkt sich auf eine Wareneingangsprüfung, gemäß §§377 HGB, in dem auf äußerlich erkennbare Transport- und Verpackungsschäden sowie Mengen- und Identprüfung anhand der Lieferpapiere geprüft wird. Mängel der Lieferungen werden von Venschott, unverzüglich nach Feststellung, schriftlich oder per elektronischer Datenübermittlung angezeigt. Soweit Venschott der vorgehenden Verpflichtung nachkommt, verzichtet der Lieferant auf den Einwand der verspäteten Mängelrüge.

5. Zahlungsbedingungen/Preise

Generell gilt die Zahlungsfrist von 30 Tage 5% Skonto / 60 Tage netto, außer es wurde schriftlich ein anderes Zahlungsziel vereinbart.

Venschott muss eine Preisliste zur Verfügung gestellt werden mit festen Nettopreisen. (Excel Datei) Preiserhöhungen/Teuerungszuschläge/Mauterhöhungen müssen mindestens 6 Monate vorher schriftlich bei Venschott angekündigt werden.

6. Lieferantenbewertung

Es erfolgt eine jährliche Lieferantenbewertung hinsichtlich Produktqualität inkl. Verpackung, Liefertreue, Mengentreue und Softfaktoren (Preis-Leistungs-Verhältnis, Service). Dabei erfolgt eine Qualitätseinstufung in drei Kategorien (A, B, C).

Bedeutung der Qualitätseinstufung von Lieferanten:

Status A:

Der Lieferant erfüllt die Anforderungen in vollem Umfang.

Status B:

Der Lieferant erfüllt die Anforderungen nicht. Zur Beseitigung dieses Zustandes bitten wir Sie um die Vorlage eines Maßnahmenplans bis zum TT.MM.JJJJ.

Status C:

Der Lieferant erfüllt die Anforderungen unseres Hauses nicht. Venschott sieht zurzeit keinen Anlass zur Fortsetzung unserer Partnerschaft im Rahmen zukünftiger Geschäfte. Zur Beseitigung dieses Zustandes bitten wir Sie zu einem Lieferantengespräch in unserem Hause. Bitte vereinbaren Sie einen Termin mit Ihrem zuständigen Ansprechpartner bis zum TT.MM.JJJJ



7. Produkthaftung

Soweit sich aufgrund eines vom Lieferanten gelieferten Produktes ein Schaden ereignet, haftet dieser im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen in dem Umfang, in dem das von Ihm gelieferte Produkt für diesen Schaden ursächlich geworden ist. Insoweit stellt der Lieferant Venschott ausdrücklich von ihrer Haftung für vom Lieferanten gelieferte Produkte frei. Der Lieferant ist verpflichtet sich gegen die mit der Produkthaftung für die von Ihm gelieferten Liefergegenstände verbundenen Risiken in angemessener Höhe, jedoch mindestens mit einer Deckungssumme von 3 Mio. Euro pro Person / Sachschaden- pauschal zu versichern, die nicht nur das erweiterte Produktrisiko einschließlich Auslandsschäden sondern auch das sich durch den Verzicht auf den Einwand der verspäteten Mängelrüge ergebende Risiko einschließt. Abschluss und Bestehen der Versicherung sind Venschott auf Verlangen vom Lieferanten nachzuweisen. Die Änderung oder Aufhebung des Versicherungsschutzes hat der Lieferant Venschott unverzüglich anzuzeigen.

8. Rechnungsstellung

Elektronisch unter Angabe der Kommission/Kostenstelle an m.dermann@venschott.com.

9. Sicherheitsdatenblätter

Sicherheitsdatenblätter sind unaufgefordert Venschott in digitaler Form zur Verfügung zu stellen.

10. Regeltermine

Es werden feste Regeltermine zwischen Lieferant und Venschott gemacht um die Partnerschaft zu festigen und den Wertschöpfungsprozess zu verbessern.